

Anexa nr. la Dispoziția nr.131/23.08.2019

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ

A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI BISTRIȚA BÂRGĂULUI JUDEȚUL BISTRIȚA NĂȘĂUD

INTRODUCERE

Codul de conduită etică al funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bistrița Bârgăului definește valorile și principiile de conduită care trebuie să se observe în relațiile cu cetățenii, clienții, partenerii, colegii .

Termenii și expresiile prezente în prezentul cod de etică, următorii termeni și expresii se definesc astfel:

Personalul aparatului de specialitate - totalitatea persoanelor numite într-o funcție publică în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de urgență nr.57/2019, privind codul administrativ, precum și persoanele numite într-o funcție în condițiile prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția persoanelor alocate;

Funcționar public - persoana numită într-o funcție publică în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordonanței de urgență nr.57/2019, privind codul administrativ;

Personal contractual ori angajat contractual - persoana numită într-o funcție în cadrul aparatului de specialitate în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;

Funcție publică - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite în temeiul legii, în scopul realizării atribuțiilor și competențelor sale;

Interes public - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de în temeiul legii, în fișa postului;

Interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către aparatul de specialitate a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și convențiile internaționale la care România este parte;

Interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici sau, după caz, personalul contractual prin folosirea atribuțiilor, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice, respectiv funcției;

Conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public sau al personalului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute sau după caz funcției deținute;

Informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile aparatului de specialitate, indiferent de suportul ei;

Informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă

CAPITOLUL I Domeniul de aplicare, obiective, principii care guvernează conduita, reguli generale de comportament

1.1 Domeniul de aplicare

Prezentul cod de conduită reglementează normele de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual de la nivelul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bistrița Bârgăului .

nele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru:
 anele care ocupă o funcție publică în cadrul aparatului de specialitate.
 alul contractual din cadrul aparatului de specialitate, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 -
 nunci, cu modificările ulterioare, cu excepția persoanelor alese.

Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună
 strare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de
 ce din cadrul aparatului de specialitate, prin:

Implementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale
 unzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Aparatul de specialitate - Funcționarilor publici
 onalului contractual al Primarului Comunei Bistrița Bârgăului .

Formarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea
 onarilor publici și a personalului contractual în exercitarea funcțiilor publice;

Crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici sau, după caz
 alul contractual, pe de o parte, și între cetățeni și aparatul de specialitate, pe de altă parte.

**TITOLUL II - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului
 actual din administrația**

Art.3 Principiile generale care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici sunt următoarele:
 premația Constituției și a legii, principiu conform căruia funcționarii publici prin actele și faptele lor, au
 orirea de a respecta Constituția și legile țării și de a le pune în aplicare, corespunzător atribuțiilor pe care le

prioritatea interesului public, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a considera
 esul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice;

Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu
 form căruia funcționarii publici au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau
 ilare;

Profesionalismul, principiu conform căruia funcționarii publici au obligația de a îndeplini atribuțiile de
 icu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

Imparțialitatea și independența, principiu conform căruia funcționarii publici sunt obligați să aibă o
 udine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea
 ecției publice;

Integritatea morală, principiu conform căruia funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte,
 ect ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care
 lețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

Libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia funcționarii publici pot să-și exprime și să-și
 adamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

Cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea
 ibuțiilor de serviciu funcționarii publici trebuie să fie de bună-credință;

Deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici în
 ercitatea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții
 spund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite
 respunzător.

Art.4 Principiile generale care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt
 următoarele:

1) **prioritatea interesului public**, principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a
 onsidera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

2) **asigurarea egalității de tratament al cetățenilor** În fața autorităților și instituțiilor publice, principiu
 onform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau
 imilare;

3) **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor** în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu
 onform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau

Profesionalismul, principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

Imparțialitatea și nediscriminarea, principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

Integritatea morală, principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

Libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

Onestitatea și corectitudinea, principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

Transparența și deschiderea, principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt răspunzătoare în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite.

TITLUL III

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL

Dispoziții comune

T. 5 Asigurarea unui serviciu public de calitate

Personalul din cadrul aparatului de specialitate are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în interesul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor.

În exercitarea funcției sau, după caz, funcției publice, personalul contractual, respectiv funcționarii publici au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența activității administrative, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea aparatului de specialitate.

T. 6 Loialitate față de Constituție și lege

Personalul aparatului de specialitate are obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Atât angajații contractuali cât și funcționarii publici trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind interdicția de a avea în viața personală sau profesională relații care pot crea conflicte de interese sau să fie în stare de incompatibilitate.

T. 7 Loialitate față de autoritățile și instituțiile publice

Personalul din cadrul aparatului de specialitate, angajații contractuali și funcționarii publici au obligația de a acționa în mod loial pentru prestigiul Primăriei comunei Bistrița Bârgăului, în care își desfășoară activitatea, precum și să se abțină de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

să facă aprecieri în public care nu sunt conforme cu realitatea în legătură cu activitatea Primăriei comunei Bistrița Bârgăului în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acestuia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Primăria în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte;

să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției sau, după caz, funcției publice, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile aparatului de specialitate.

itate ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau
 orde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori
 natură împotriva statului, sau a Primăriei comunei Bistrița Bârgăului , unde își desfășoară activitatea.
 vederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de serviciu sau, după caz, raportului de
 pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene",
 zvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea
 nații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul
 cătorului instituției.
 vederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a
 alului contractual, respectiva funcționarilor publici de a furniza informații de interes public celor
 sați, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul funcționarului public de a face sesizări în baza legii
 1/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care
 alează încălcări ale legii.

T. 8 Libertatea opiniilor

în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul din cadrul aparatului de specialitate are obligația de a
 respecta demnitatea funcției sau, după caz, a funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu
 promovarea intereselor instituției.
 în activitatea sa, personalul din cadrul aparatului de specialitate are obligația de a respecta libertatea
 și de a nu se lăsa influențat de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor,
 angajații contractuali, respectiv funcționarii publici trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea
 conflictelor datorate schimbului de păreri.

T. 9 Activitatea publică

Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul desemnat în acest sens de către
 conducătorul instituției, în condițiile legii.
 Personalul din cadrul aparatului de specialitate desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în
 calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de către conducătorul
 instituției.
 În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali sau, după caz, funcționarii publici pot
 participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu
 reprezintă punctul de vedere oficial al aparatului de specialitate al Primarului comunei Bistrița Bârgăului .

T. 10 Activitatea politică

Exercitarea funcției publice, sau după caz, funcției funcționarilor publici, respectiv personalului contractual **le**
interzis:
 să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
 să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
 să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori
 sponsorizări partidelor politice;
 să afișeze, în cadrul Primăriei comunei Bistrița Bârgăului însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau
 numirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

T. 11 Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției publice sau, după caz a funcției deținute, funcționarilor publici, respectiv
 angajaților contractuali le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare
 pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

T. 12 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

În relațiile cu personalul din cadrul instituției precum și cu persoanele fizice sau juridice, atât funcționarii
 publici cât și angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință,
 rectitudine și amabilitate.
 Personalul aparatului de specialitate are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității
 persoanelor din cadrul instituției precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice,

după caz, funcției prin:

- debuițarea unor expresii jignitoare;
- văluirea unor aspecte ale vieții private;
- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Personalul aparatului de specialitate, personalul contractual, funcționarii publici, trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul aparatului de specialitate are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților locale, prin:

- promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și conștiința, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.
- pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența serviciilor, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Art. 13 Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Personalul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bistrița Bârgăului - funcționarii publici, personalul contractual, cel care reprezintă în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă

în relațiile cu reprezentanții altor state, personalului aparatului de specialitate funcționarii publici, personalului contractual, îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

În deplasările externe, angajații sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă

Art. 14 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Personalul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bistrița Bârgăului - funcționarii publici, personalul contractual, nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de colaborare sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice sau, după caz, atribuțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu acestea.

Art. 15 Participarea la procesul de luare a deciziilor

În procesul de luare a deciziilor, personalul aparatului de specialitate are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

Personalului aparatului de specialitate îi este interzis să promită luarea unei decizii care depinde de către conducătorul instituției de către alți funcționari publici sau angajați contractuali precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 16 Obiectivitate în evaluare

În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, sau după caz, funcțiilor de conducere, personalul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bistrița Bârgăului - funcționarii publici, personalul contractual, au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția publică pentru funcționarii publici din subordine, respectiv la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

Personalul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bistrița Bârgăului - funcționarii publici, cât și personalul contractual de conducere, au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare și competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții publice/funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, evitând orice formă de favoritism ori discriminare.

Se interzice atât funcționarilor publici de conducere cât și personalului contractual de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcția publică/funcție pe criterii discriminatorii, de familie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la ART. 3 și ART. 4 din prezentul cod.

17 Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Personalul aparatului de specialitate - funcționarilor publici, cât și personalului contractual, le este interzisă să folosească în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției publice sau, după caz, funcției deținute.

Personalul aparatului de specialitate - funcționarilor publici, cât și personalului contractual le este interzisă să participe la activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare și participare la anchete ori acțiuni de control, personalului aparatului de specialitate - funcționarilor publici, cât și personalului contractual le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Personalul aparatului de specialitate - funcționarilor publici, cât și personalului contractual le este interzis să ocupe sau să se ocupe pe seama poziția oficială pe care o deține sau relațiile pe care le-a stabilit în exercitarea funcției publice sau funcției deținute, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite decizii.

Personalul aparatului de specialitate - funcționarilor publici, cât și personalului contractual le este interzis să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de scopul urmărit, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau financiare.

18 Utilizarea resurselor publice

Personalul aparatului de specialitate - funcționarii publici, cât și personalului contractual sunt obligați să evite folosirea ocrotirea proprietății publice și private a statului și să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în situație ca un bun proprietar.

Personalul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bistrița Bârgăului - funcționarii publici, cât și personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai în vederea desfășurării activităților aferente funcției publice sau, după caz, funcției deținute.

Personalul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bistrița Bârgăului - funcționarii publici, cât și personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Personalul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bistrița Bârgăului - funcționarii publici, cât și personalul contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Primăriei pentru realizarea acestora.

19 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Orice funcționar public sau angajat contractual, poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a Primăriei supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori importanța bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de vânzarea bunului nu au avut acces.

Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau al unităților administrativ - teritoriale din subordine.

Personalul aparatului de specialitate, funcționarilor publici, cât și personalului contractuale este interzisă să folosească informațiile referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

CAPITOLUL IV

COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ PENTRU FUNCȚIONARIII PUBLICI ȘI PERSONALUL CONTRACTUAL

Art. 20 Rolul autorităților și instituțiilor publice

Agenția Națională a Funcționarilor Publici coordonează, monitorizează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul cod de conduită pentru funcționarii publici.

Ministerul Administrației și Internelor coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul cod de conduită, atât pentru funcția publică, cât și pentru personalul contractual.

în activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de
 Comisiei de disciplină din cadrul Primăriei comunei Bistrița Bârgăului .
 în activitatea sa Ministerul Administrației și Internelor nu poate influența derularea procedurii disciplinare
 al autorităților și instituțiilor publice, desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-
 muncii, cu modificările și completările ulterioare.

**21 Consilierea etică a funcționarilor publici, personalului contractual și asigurarea informării și a
 tării cu privire la normele de conduită**

În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de conduită, primarul comunei Bistrița
 ului a desemnat prin **Dispoziție** consilierul de etică, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării
 elor de conduită.

Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate
 ierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduita funcționarului public/ personalului contractual
 ă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligația de a nu comunica
 nații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă
 ă.

aplicarea dispozițiilor prezentului cod referitoare la conduita funcționarilor publici/ personalului
 actual, orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea
 ederilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și
 a circulație a acestor date.

Primăria comunei Bistrița Bârgăului are obligația să asigure participarea consilierilor de etică la
 ramele de formare și perfecționare profesională, în condițiile legii.

pentru informarea cetățenilor, Primăria Comunei Bistrița Bârgăului are obligația de a asigura publicarea
 ipiilor și normelor de conduită pe pagina de internet și de a le afișa la sediul autorității sau instituției
 ce, într-un loc vizibil și accesibil publicului.

funcționarii publici/ personalul contractual nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru că s-au
 at consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor
 nduită.

22 Consilierul de etică

în scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii
 ici, consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită
 ăzute de prezentul Cod.

Dobândirea calității de consilier de etică vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor
 ții expres, unui funcționar public pentru o perioadă de 3 ani.

în perioada exercitării calității de consilier de etică funcționarul public își păstrează și funcția publică
 ută. Dreptul la carieră al funcționarului public este cel corespunzător funcției publice deținute.

șișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etică se elaborează de către compartimentul
 surse umane și se aprobă de către conducătorul autorității sau instituției publice, prin raportare la atribuțiile
 lite în sarcina acestuia.

Consilierul de etică își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmite în condițiile prevăzute la alin.
 în activitatea de consiliere etică acesta nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la
 o persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ
 ătoarele condiții:

- este funcționar public definitiv;
- ocupă o funcție publică din clasa I;
- are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii
 ndițiile legislației specifice;
- prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în
 ormitate cu prevederile prezentului cod;
- are o probitate morală recunoscută;
- nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

... de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii
 ... înare, în condițiile legii;
 ... de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra
 ... naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra
 ... irii justiției;
 ... se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în
 ... area demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
 ... se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art.
 ... prezentul cod.
 ... vada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (7) lit. f) - j) se face prin completarea unei declarații de
 ... tate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.
 ... condițiile prevăzute la alin. (7) lit. b) și c) nu sunt obligatorii în cazul autorităților și instituțiilor publice în
 ... numărul de personal este sub 20.

23 Incompatibilități cu calitatea de consilier de etică

... poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de
 ... patibilitate:
 ... este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice
 ... înlocuitorul de drept al acestuia;
 ... are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);
 ... este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.
 ... cazul în care situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (1) intervin ulterior dobândirii în condiții
 ... e a calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează în condițiile prezentului cod.

24 Atribuțiile consilierului de etică

... exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică
 ... plinește următoarele atribuții:
 ... monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii
 ... ei din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
 ... desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa
 ... unci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de
 ... torare a comportamentului acestuia;
 ... elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea
 ... ionicarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a
 ... tipilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și
 ... une măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
 ... organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale
 ... ului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile
 ... ce pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau
 ... tuția publică respectivă;
 ... semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor
 ... nduită în activitatea funcționarilor publici;
 ... analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității
 ... nstituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și
 ... tulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
 ... poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității
 ... tității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul,
 ... um și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică
 ... ctivă.
 ... elaborează raportul/rapoarte anual/e privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de
 ... uită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul Primăriei comunei Bistrița Bârgăului .

25 Evaluarea activității consilierului de etică

... Exercițarea atribuțiilor de consiliere etică prevăzute la art. 24 lit. a) și b), din prezentul cod, nu face obiectul
 ... uării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică.

luarea performanțelor profesionale individuale pentru îndeplinirea de către consilierul de etică a
rilor prevăzute la art. 24, din prezentul cod, cu excepția celor prevăzute la lit. a) și b), se face de către
cătorul autorității sau instituției publice, în condițiile legii.

luarea performanțelor profesionale individuale se face de către conducătorul autorității sau instituției
e cu luarea în considerare a raportului de evaluare întocmit în condițiile legii de superiorul ierarhic
ocit al funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică, în condițiile art. 485 din OU
19 privind Codul administrativ. În acest caz, decizia asupra calificativului final al evaluării performanțelor
ionale individuale aparține Primarului comunei Bistrița Bârgăului .

6 Încetarea calității de consilier de etică

calitatea de consilier de etică încetează în următoarele situații:
prin renunțarea expresă a consilierului de etică la această calitate, pe baza cererii scrise adresate
cătorului autorității sau instituției publice;
prin expirarea perioadei pentru care a fost desemnat consilier de etică în condițiile prevăzute de prezentul

în cazul intervenirii unei situații de incompatibilitate prevăzute la art. 23 în prezentul cod;
prin revocare de către conducătorul autorității sau instituției publice, pentru activitate necorespunzătoare a
lierului de etică sau în cazul în care acesta nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile prevăzute la art. 22
(6) din prezentul cod;

în caz de încetare sau de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public care are calitatea de
lier de etică prin ocuparea unei funcții în cadrul altei autorități sau instituții publice, precum și în caz de
endare a raporturilor de serviciu pe o perioadă mai mare de o lună.

Încetarea calității de consilier de etică prin revocare în condițiile prevăzute la alin. (1) lit. d) se poate
une numai după sesizarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către conducătorul autorității sau
luției publice cu privire la activitatea considerată necorespunzătoare a consilierului de etică și cercetarea
ției de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu luarea în considerare a propunerilor formulate
ceasta.

Încetarea calității de consilier de etică în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) și e) se dispune direct de
e conducătorul autorității sau instituției publice.

27 Informarea publicului cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită

Raportul/rapoarte prevăzut/e la art. 24 lit. h), din prezentul cod, conține informații cu caracter public, se
borează în baza rapoartelor autorităților și instituțiilor publice privind respectarea normelor de conduită
ismise Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și cuprinde cel puțin următoarele date:

- a) numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;
 - b) categoriile și numărul de funcționari publici care au încălcat principiile și normele de conduită;
 - c) cauzele și consecințele nerespectării normelor de conduită;
 - d) evidențierea cazurilor în care funcționarilor publici li s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic.
- Rapoartele autorităților și instituțiilor publice privind respectarea normelor de conduită se publică pe site-ul
opriu și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

Raportul prevăzut la art. 24 lit. h), din prezentul cod, se publică pe site-ul Agenției Naționale a
nționarilor Publici și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

Informarea publicului cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită în exercitarea funcțiilor
blice constituie parte integrantă din raportul anual privind managementul funcțiilor publice și al
nționarilor publici, care se elaborează de Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Agenția Națională a
nționarilor Publici poate să prezinte în raportul anual, în mod detaliat, unele cazuri care prezintă un interes
osebit pentru opinia publică.

28. Avertizarea privind fapte de încălcare a legii

Annalarea unor fapte de încălcare a legii de către funcționarii publici și personalul contractual, prevăzute de
ge ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:
infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu
fracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;

tici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor;
 încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
 abuzul sau utilizarea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
 organizarea politic în exercitarea prerogativelor postului;
 încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
 încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
 incompetența sau neglijența în serviciu;
 luări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, sancționare și eliberare
 funcție;
 încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
 emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
 administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al comunei Bistrița Bârgăului ;
 încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii
 interesului public.

29 Sesizarea

Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale poate fi făcută, alternativ sau simultan:

- la nivelul ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, ale Consiliului Local al comunei Bistrița Bârgăului în care se semnalează practica, chiar dacă nu se poate identifica făptuitorul;
- la Comisia de disciplină din Primăria comunei Bistrița Bârgăului ;
- la instanțele judecătorești;
- la instanțele de disciplină;
- la instanțele de disciplină;
- la mass-media;
- la organizațiile profesionale, sindicale sau patronale;
- la organizațiile neguvernamentale.

Organele de disciplină, Comisia Națională a Funcționarilor Publici, Ministerul Administrației și Internelor și Autoritatea Națională de Integritate pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:

- încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual;
- abuzul sau amenințarea exercitată asupra funcționarului public sau asupra personalului contractual sau asupra sa-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

Sesizarea prevăzută la alin. (2) nu exclude sesizarea Comisiei de disciplină din cadrul Primăriei comunei Bistrița Bârgăului .

Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a Comisiei Naționale a Funcționarilor Publici sau a Comisiei de disciplina în condițiile legii.

Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor de disciplinare competente, în condițiile legii..

30 Protecția funcționarilor publici și a personalului contractual

Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele:

Principiul legalității, conform căruia autoritățile administrației publice locale, persoanele numite în consilii locale și consultative, comisii de specialitate și în alte organe colegiale organizate în structura ori pe lângă autoritățile sau instituțiile publice au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice;

Principiul supremației interesului public, conform căruia, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și credința autorităților publice și instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate de lege;

Principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este dator să depună reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

Principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori semnalează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile . În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice sunt datorate să își poartă activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și eficiența activității autorităților publice și al instituțiilor publice.

principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a evita sau să se scutească de aplicarea sancțiunii administrative sau disciplinare pentru o abatere comisă sau o încălcare a legii;

principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în altă unitate bugetară care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau de faptul că nu poate constitui o încălcare a legii.

În fața Comisiei de disciplină sau a altor organe similare beneficiază de protecție avertizorii în interes public în situația prezumției de bună-credință, până la proba contrară. La cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, Comisia de disciplină sau alte organisme similare din cadrul instituției au obligația de a invita un reprezentant al sindicatului. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de Internet a instituției, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședința, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, Comisia de disciplină sau alt organism similar va lua în considerare protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

În litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea aplicării sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună-credință.

Instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași autorități publice, instituții publice sau unități bugetare, pentru a înlătura posibilitatea sancționării ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin prezenta lege.

31 Soluționarea sesizării

Rezultatele activității de cercetare pentru funcționarii publici și personalul contractual se consemnează într-un raport, pe baza căruia Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Ministerul Administrației și Internelor și Autoritatea Națională de Integritate, după caz, vor formula o recomandare către Primăria comunei Bistrița Bârgăului, cu privire la modul de soluționare a situației cu care a fost sesizată.

Recomandările Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Ministerului Administrației și Internelor sau Autorității Naționale de Integritate, după caz, vor fi comunicate:

funcționarului public, personalului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;

funcționarului public sau personalului contractual care face obiectul sesizării;

primarului comunei Bistrița Bârgăului;

în cazul în care în situația sesizată este implicat conducătorul autorității sau instituției publice ori adjunctii acestuia, recomandarea autorităților competente în monitorizarea implementării și aplicării prezentului cod de conduită va fi transmisă și structurii ierarhic superioare instituției sau autorității publice ori, după caz, primului ministru.

Modul de soluționare a măsurilor prevăzute în recomandare va fi comunicat în termen de maxim 30 de zile autorității competente care a transmis recomandarea.

P V

CONFLICTUL DE INTERESE PRIVIND FUNCȚIONARIII PUBLICI

Art. 32

Funcționarul public este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:
este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;

interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia.

exercitarea funcției publice.

Cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-I informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

În cazurile prevăzute la alin. (1), conducătorul autorității sau instituției publice, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care să aibă aceeași pregătire și nivel de experiență.

Încălcarea dispozițiilor alin. (2) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

VI INCOMPATIBILITĂȚI PRIVIND FUNCȚIONARII PUBLICI

3
Incompatibilitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică. Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, urmând să:

- a) să nu fie în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
 - b) să nu fie în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcție publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;
 - c) să nu fie în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public; să nu fie în calitate de membru al unui grup de interes economic.
- d) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2) lit. a) și c), funcționarul public

care este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în calitate de reprezentant al societății cu activități desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;

e) să nu fie desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al societății ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în baza actelor normative în vigoare;

f) să nu exercite un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în calitate de reprezentant al societății, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

g) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2), funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare sau din sursele proprii, inclusiv din sursele post aderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control financiar, activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.

h) Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu caracter financiar în cadrul societății comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (2) lit. c) nu pot desfășura activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după încetarea activității în cadrul societății comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (2) lit. c) din corpul funcționarilor publici.

i) Funcționarii publici nu pot fi mandatarii ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită.

situația prevăzută la alin. (2) lit. b), la încheierea mandatului demnitarului, funcționarul public este rat în funcția publică deținută sau într-o funcție similară.

sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude
ul I.

vederile alin. (1) se aplică și în cazul în care șeful ierarhic direct are calitatea de demnitar.
soanele care se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) sau (2) vor opta, în termen de 60 de zile,
încetarea raporturilor ierarhice directe sau renunțarea la calitatea de demnitar.
ce persoană poate sesiza existența situațiilor prevăzute la alin. (1) sau (2).
uațiile prevăzute la alin. (1) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (3) se constată de către șeful
c superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre
onarii publici soți sau rude de gradul I.

5
funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate
că.

aportul de serviciu al funcționarului public se suspendă:
pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;
până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public
ales sau numit.

36
funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.
funcționarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să
me sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic.
funcționarii publici care, potrivit legii, fac parte din categoria înalților funcționari publici nu pot fi membri
ai partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcția publică.

PITOLUL VII Răspunderea funcționarilor publici și a personalului contractual

T. 37 Răspunderea funcționarilor publici

Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici,
condițiile legii.

Comisiile de disciplină au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de
propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a
misiei de disciplină competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate
organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Funcționarii publici răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de
conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

RT. 38 Răspunderea personalului contractual

Prezentul cod de conduită se completează cu prevederile:

- a) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a Aparatului de
specialitate, personalului contractual și a funcționarilor publici, în condițiile legii.
- b) Organele cu atribuții disciplinare, comisiile de disciplină, au competența de a cerceta încălcarea
prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr.
1/2003, cu modificările ulterioare.
- c) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate
organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- d) Funcționarii publici, personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului, răspund patrimonial,

legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce
ciii persoanelor fizice sau juridice.

COLUL VIII Dispoziții finale

39 Alte dispoziții legale

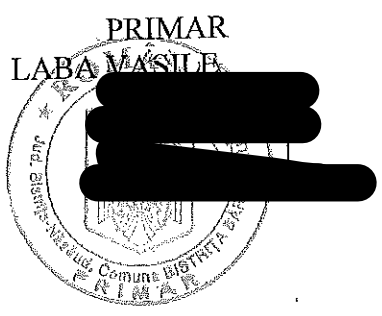
Legii nr. 53/2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
Ordonanța nr.57/2019 privind Codul administrativ
Legea nr.1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu
modificările și completările ulterioare.
Legea nr. 571 din 14 decembrie 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile
naționale și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

40 Asigurarea publicității

Prezentul cod de conduită este obligatoriu a fi respectat de către toți funcționarii publici și personalul
contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bistrița Bârgăului , se va aduce la
cunoștință tuturor funcționarilor publici și personalului contractual și pentru informarea publicului, va fi postat
pe site-ul secretarului comunei pe pagina de internet www.primariabistritabirgaului.ro.

Art. 41

Prezentul cod de conduită intră în vigoare la data de 23.08.2019 și va fi adus la cunoștința cetățenilor și a
personalului din cadrul aparatului de specialitate, funcționarilor publici și a personalului contractual prin afișare
la Primăria comunei Bistrița Bârgăului, precum și prin postarea acestuia pe site-ul instituției.

PRIMAR
LABA MASILE


SECRETAR
LEORDEAN, ELENA
