

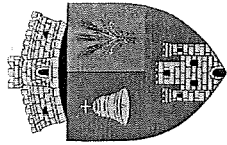
PLAN DE IMPLEMENTARE

STANDARDUL NR. 1: ETICA ȘI INTEGRITATEA

| Nr. ctr. | Obiective | Acțiuni planificate în vederea realizării obiectivelor | Descrierea acțiunii | Termen | Risc identificat | Nivel estimat | Responsabil |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|
| 1. | Aducerea la cunoștință a normelor interne (etice și de integritate) specifice Unității Administrative Teritoriale a comunei Bistrița Bârgăului | Personalul institutiei va primi o copie după codul de conduită în cadrul unitatii | Fiecare persoană ce se încadrează în această categorie va primi documentul și după parcurgerea lui va semna de luare la cunoștință | 15.12.2019 | 1.Ca personalul să Parcurgă superficial documentul. 2. Ca personalul să nu se adreseze persoanei desemnata prin actul de decizie interna în cazuri de încălcare a normelor etice. | M | Sefii de compartimente |
| 2. | Respectarea normelor interne (valorile etice și de integritate) specifice Unității Administrative Teritoriale a comunei Bistrița Bârgăului | Completarea declarațiilor de avere, de interese, de către funcționarii publici, anual, sau la încetarea raporturilor de munca | O parte din date se preiau din fișa fiscală a angajatului eliberată de catre Compartimentul contabilitate | Annual sau la încetarea raporturilor de munca. | 1.Eliberarea cu întârziere fișei fiscale de către Compartimentul Contabilitate poate duce la depunerea documentelor după termenul stabilit. 2.Completarea cu date eronate a declarațiilor. 3.Completarea documentelor și depunerea lor după termenul stabilit prin lege, fără justificare. | M | Fiecare salariat al institutiei |
| 3. | Monitorizarea procesului în cadrul Primăriei comunei Bistrița Bârgăului | Evaluarea respectării valorilor etice și de integritate. | În cadrul evaluării anuale se verifică dacă atribuțiile prevăzute în fișa postului au fost respectate. | Annual | 1. Ca ambele părți să trateze Superficial această temă ca urmare a noutății sale. | M | Coordonatorii de compartimente și salariații |

24.11.2019

Președinte SCM
Leordean Elena



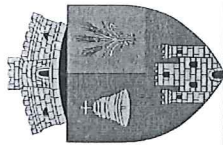
ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRITA-NĂSAŢUD
COMUNA Bistrița Bârgăului

Bistrița Bârgăului, nr.1326
Tel. 0263-265286, Fax: 0263-265286
mail: primariabistitabirgaului@yahoo.com

RAPORT DE IMPLEMENTARE

STANDARDUL NR. 1: ETICA SI INTEGRITATE

| Nr. ctr. | Obiective | Acțiuni implementate în vederea realizării activităților | Termen | Riscuri aferente | | Responsabili | Observații |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|---------------|----------------------------|------------|
| | | | | Precizare | Nivel estimat | | |
| 1 | Aducerea la cunoștință a normelor interne (etice și de integritate) specific Unității Administrativ Teritoriale a Comunei Bistrița Bârgăului | 3 | 15.12.2019 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Personalul institutiei va primi o copie după codul de conduită în cadrul unitatii | | Nu au fost identificate riscuri noi | - | Coordonatori compartimente | - |



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD
COMUNA Bistrița Bârgăului

Bistrița Bârgăului, nr.1326
Tel. 0263-265286, Fax: 0263-265286
mail: primariabistritabirgaului@yahoo.com

| | | | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|---|
| 2 | Respectarea normelor interne și de integritate) specific Unității Administrative Teritoriale a Comunei Bistrița Bârgăului | Completarea declarațiilor de avere, de interese, de către funcționarii publici, anual, sau la încetarea raporturilor de serviciu. | Anual sau la încetarea raporturilor de munca. | Nu au fost identificate riscuri noi | Fiecare salariat al institutiei | - |
| 3 | Monitorizarea procesului în cadrul Unitatii Administrative Teritoriale a Comunei Bistrița Bârgăului | Evaluarea respectării valorilor etice și de integritate. | Anual | Nu au fost identificate riscuri noi | Coordonatori compartimente si salariații | - |

24.11.2019

Întocmit
Leordean Elena

[Redacted Signature]