



Nr.5662/31.12.2024

Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021 - 2025 la nivelul comunei Bistrița Bârgăului în anul 2024

1. Introducere

Activitatea Primăriei comunei Bistrița Bârgăului a vizat, în anul 2024, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei Bistrița Bârgăului, cât și la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Bistrița Bârgăului.

2. Activități realizate

La avizierul primăriei și pe pagina de internet a primăriei [primariaBistrița Bârgăului@yahoo.com](mailto:primariaBistrițaBârgăului@yahoo.com) la secțiunea Anunțuri sunt publicate următoarele informații :

Programul de funcționare al Primăriei Comunei Bistrița Bârgăului este :

-de luni până vineri 8,00-16,00.

Programul de audiență la nivelul Primăriei Comunei Bistrița Bârgăului este următorul :

-Primar- miercuri între orele 8,00-12,00 ;

-Viceprimar-joii între orele 8,00-12,00 ;

-Secretar-marți între orele 8,00-12,00.

Numele persoanelor din conducerea Primăriei Comunei Bistrița Bârgăului :

-Primar;

-Viceprimar;

-Secretar.

Persoana responsabilă în cadrul Primăriei cu informațiile de interes public este dl Călini Vasile –secretarul comunei Bistrița Bârgăului .

Coordonatele de contact ale Primăriei Comunei Bistrița Bârgăului sunt următoarele :

-Primăria Bistrița Bârgăului cu sediul în localitatea Bistrița Bârgăului;

În vederea implementării Strategiei Naționale anticorupție 2021 - 2025, în cadrul comunei Bistrița Bârgăului au fost desemnate prin dispoziția primarului comunei Bistrița Bârgăului coordonatorul la nivelul conducerii instituției pentru implementarea SNA 2021 - 2025.

A fost adoptată declarația privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al strategiei.

A fost elaborat și adoptat Planul de integritate al Comunei Bistrița Bârgăului pentru implementarea SNA 2021 - 2025, care a fost adus la cunoștință tuturor funcționarilor din aparatul de specialitate al primarului și publicat pe pagina de internet la Secțiunea Primar -Dispoziții.

Prin Dispoziția primarului comunei Bistrița Bârgăului a fost constituită echipa de gestionare a riscurilor la nivelul comunei Bistrița Bârgăului .

Prin Dispoziția primarului comunei Bistrița Bârgăului au fost nominalizate persoane responsabile cu actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de achiziție publică.

În anul 2024 nu a participat nici un funcționar la sesiuni de instruire destinate implementării prevederilor Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021 - 2025

Din planul de integritate adoptat la nivelul comunei noaste au fost îndeplinite următoarele măsuri:

-Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul instituției și comunicarea acesteia MDRAP;

-Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025;

-Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate;

-Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției

- Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informații, exemple de bune practici, în domeniu etc

-Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial

-Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public etc)¹

-Elaborarea/ actualizarea/ implementarea codului de conduită la nivelul instituției

-Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor;

-Aducere la cunoștință publică, prin intermediul site-ului instituției, a Agendei de lucru a primarului, viceprimarului și secretarului;

-Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente;

-Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ;

-Publicarea informațiilor de interes public în format deschis;

-Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni cu tema achiziției publice unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate;

-Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă;

-Organizarea de întâlniri/ dezbateri/ consultări cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii cu privire la prioritățile comunității;

-Publicarea pe pagina web a instituției/ presa local și la afișierul instituției a anunțurilor privind concursurile/ examenele de recrutare și publicarea pe pagina web și la afișierul instituției anunțurile privind examenele de promovare;

-Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial;

3.Incidente de integritate si masuri de remediere.

La nivelul instituției noastre nu au fost sesizate incidente de integritate în cursul anului 2024.

4. Bune practici

La nivelul instituției noastre nu au fost sesizate fapte de corupție în cursul anului 2024.

5.Dificultăți întâmpinate - Nu este cazul

6.Alte comentarii (dacă e cazul)

Întocmit

și nușă

